|  |
| --- |
|  Приложение к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

Кодекс

этики и служебного поведения работников

МОУ «СОШ с. Будамша»

Новоорского района Оренбургской области

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ «СОШ с. Будамша» Новоорского района Оренбургской области разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческихорганизациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российскогообщества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам учреждения независимо от занимаемой должности.

3. Лицу, поступающему на работу в учреждение, рекомендуется ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждому работнику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правилслужебного поведения работников для достойного выполнения ими своейпрофессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведенияработников.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своихдолжностных обязанностей.

6. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, нравственности, а также наосуществлении самоконтроля работниками.

7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним изкритериев оценки соблюдения ими дисциплины труда.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

8. Деятельность учреждения и ее работников основывается наследующих принципах профессиональной этики:

законность;

профессионализм;

независимость;

добросовестность;

конфиденциальность;

информирование;

эффективный внутренний контроль;

справедливость;

ответственность;

объективность;

доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

9. Работники учреждения призваны:

добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять своидолжностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии сфедеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целяхобеспечения эффективной работы учреждения и реализации возложенных на негозадач; при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения идолжностных обязанностей;

не оказыватьпредпочтения каким-либо профессиональным или социальнымгруппам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных,имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующихдобросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния нарешений политических партий, общественных объединений иорганизаций;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правиладелового поведения;

быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым сгражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями,коллегами и подчиненными;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народовРоссии и других государств, учитывать культурные и иные особенности различныхэтнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному имежконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение вдобросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегатьконфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

приниматьпредусмотренныезаконодательствомРоссийскойФедерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления,организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих играждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний суждений и оценок в отношении деятельности Администрации Новоорского района Оренбургской области, учреждения, их руководителей, если это не входит в их должностныеобязанности;

соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной ин формации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствахмассовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условныхденежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг ииных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации) за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачисведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективногораспоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных,имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующихдобросовестному исполнению должностных обязанностей;

создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды иобеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услугдля обеспечения нужд учреждения;

придерживаться правил делового поведения, связанных сосуществлением возложенных на учреждение функций;

поддерживать порядок на рабочем месте; в одежде соблюдать опрятность и чувство меры.

10. Работники учреждения обязаны:

уведомлять работодателя (его представителя) об обращении к немукаких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

в случаях, предусмотренных законом, представлять в установленном порядкесведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствахимущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) инесовершеннолетних детей;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновенияконфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

уведомлять работодателя (его представителя) о получении делового подарка,

11. Работники учреждения не имеют права:

злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо кправонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

во время исполненияим должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова ивыражения, не допускаемые деловым этикетом.

12. Работникам, наделенным организационно-распорядительнымиполномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для нихобразцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работыморально-психологическою климата.

13. Работники, наделенные организационно-распорядительнымиполномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтаинтересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельностиполитических партий и общественных объединений.

14. Работникам, наделенным организационно-распорядительнымиполномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры ктому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности,беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

В служебном поведении работникам учреждения необходимоисходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободыявляются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право нанеприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести,достоинства, своего доброго имени.

15. В служебном поведении работники воздерживаются от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характерапо признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,социального, имущественного или семейного положения, политических илирелигиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующихнормальному общению или провоцирующих противоправноеповедение;

курения вне отведенных для этого местах в учреждении.

16. Работники призваны способствовать своим служебным поведениемустановлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивногосотрудничества друг с другом.

Работникам рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными,корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами иколлегами.

17. Внешний вид работников при исполненииими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и/или формата делового мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

18. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежитморальному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику юридической ответственности.

19. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

20. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам, возникновения коррупционно-опасной ситуации.

21. Работники учреждения в зависимости от тяжести совершенногопроступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РоссийскойФедерации.

22. Если работник учреждения не уверен, как необходимопоступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться законсультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо вкадровое или юридическое подразделение учреждения, либо к должностному лицу, ответственному за противодействиекоррупции.