Приложение к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Положение о конфликте интересов

в МОУ «СОШ с. Будамша»

Новоорского района Оренбургской области

1. Настоящее Положение о конфликте интересов вМОУ «СОШ с. Будамша» Новоорского района Оренбургской области (далее – учреждение) разработано в соответствии с положениями КонституцииРоссийской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «Опротиводействии коррупции», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческихорганизациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации,Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения иосновано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российскогообщества и государства.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

под заинтересованными лицами понимаются лица (далее также – работники, сотрудники), заключившие учреждением трудовой договор;

под личной заинтересованностью лиц, указанных выше, понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять наобеспечение прав и законных интересов учреждения;

под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных выше лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами учреждения или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам учреждения.

Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник учреждения позволяет частному либо иному интересу, действию извне,существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждения идействия от имени учреждения, конкурировать против учреждения по любым сделкам, снижать эффективность, с которой онисполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым учреждением сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации учреждения.

3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должныиспользовать возможности, связанные с осуществлением ими своих должностных(профессиональных) обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе учреждения.

4. Заинтересованные лица должны избегать любых конфликтов интересов,должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего учреждение.

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферахдеятельности учреждения, осуществление которых подверженокоррупционным рискам, работник учреждения обязан:

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которыемогут привести к конфликту интересов;

действовать в строгом соответствии с законодательством РоссийскойФедерации;

уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов и/или о возможности еговозникновения, как только ему станет об этом известно, в письменнойформе.

5. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликтаинтересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов икоординацию действий всех структурных подразделений учреждения.

6. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

строгое соблюдение должностными лицами и сотрудниками учреждения обязанностей, установленных законодательством, Уставом,иными локальными нормативными правовыми актами, должностнымиинструкциями;

утверждение и поддержание организационной структуры учреждения, которая четко разграничивает сферы ответственности,полномочии и отчетности;

распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителяучреждения;

выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделокопределенному кругу работников учреждения;

распределение должностных обязанностей работников таким образом,чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможностьсовершения преступлений и осуществления иных противоправных действий приосуществлении уставной деятельности;

внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболееответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в учреждении информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: должностные лица и сотрудники учреждения должнывоздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми данные должностные лица исотрудники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

запрет на использование, а также передачу информации, котораясоставляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

7. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица исотрудники учреждения обязаны:

исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий,установленных локальными нормативными правовыми актами учреждения;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава учреждения, локальных нормативных правовых актов учреждения, настоящего Положения;

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которыемогут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получатьматериальной и/или иной выгоды в связи с осуществлением ими должностныхобязанностей;

обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами учреждения;

исключить возможность вовлечения учреждения, егодолжностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности;

обеспечивать максимально возможную результативность при совершениисделок;

обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и инойпубликуемой информации;

своевременно рассматривать достоверность и объективность негативнойинформации об учреждении в средствах массовой информации и иныхисточниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому фактупоявления негативной или недостоверной информации;

соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональнойэтики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения;

предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

обеспечивать сохранность денежных средств и других ценностей учреждения;

своевременно доводить до сведения вышестоящего должностного лицаинформацию о любом конфликте интересов,как только стало известно об этом;

обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самыхранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны учреждения, его должностных лиц и сотрудников.

Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликтаинтересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащиезаконодательству Российской Федерации.

8. Работники учреждения осуществляют свою трудовуюдеятельность в учреждении, основываясь исключительно на интересахучреждения, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которыхлежат личные соображения.

9. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в учреждении, в компетенцию, которого входит контрольза недопущением возникновения конфликтов интересов.

10. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любыхконфликтах интересов руководителю учреждения и должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выборприемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

11. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщениядолжен выдать заинтересованным лицам письменные рекомендации по разрешениюконфликта интересов.