

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Будамша»**

**П Р И К А З**

«29» февраля 2024 г.

№108

«О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году»

В целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургской области, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования Оренбургской области № 01-21/198 от 19.02.2024 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Отдела образования.

приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) на базе МОУ «СОШ с.Будамша» в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ, разработанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования», размещенным на электронных ресурсах: <https://fioco.ru/> и [http://rcro56.ru/\(раздел «Оценка качества образования»](http://rcro56.ru/(раздел)), <https://roonovoorsk.ru/> (в разделе ВПР) и графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.
2. Определить график проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году в соответствии с Порядком проведения в Оренбургской области в 2024 году.  
Определить порядок организации и проведения ВПР в ОУ в марте-мае 2024 года;
2. Назначить ответственным за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ зам. директора по УВР Бигельдинову А.Ж.
3. Назначить организаторов в аудиториях в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
4. Назначить учителя информатики Кущанова Э.Б.- техническим специалистом.
5. Классным руководителям 4,5,6,7,8,11 классов: Шабановой Б.Т. Тулемисову А.С., Алиевой Л.А., Хусаиновой С.К., Бигельдиновой А.Ж., Сальменову М.К.- провести доступную разъяснительную работу с родителями обучающихся данных классов (в том числе в части: Обязательности участия в написании ВПР в 2024 года; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.);
- 6.Зам директору по УВР Бигельдиновой А.Ж.- разработать график проведения ВПР,

исключив перегрузку обучающихся в течение дня и учебной недели, согласно графику школы с учетом сохранения рисков распространения гриппа и ОРВИ), в соответствии с план-графиком проведения ВПР в 2024 году к данному приказу Приложение 2;

6.1. провести ВПР:

-в соответствии с Порядком проведения ВПР (далее Порядок), разработанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования», инструктивными и методическими материалами, размещенными в ФИС ОКО;

-по иностранным языкам - с охватом участников исходя из технических возможностей образовательной организации;

6.2. организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме офлайн с использованием имеющегося оборудования) с последующим хранением видеозаписей до 01 сентября 2024 года в сейфе директора школы;

6.3. обеспечить объективность проведения и проверки ВПР. Проверку работ организовать на базе школы коллегиально в соответствии с Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения гриппа и ОРВИ.

6.4. внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР;

6.5. взять под контроль привлечение в каждый пункт проведения ВПР наблюдателя из числа специалистов, методистов Отдела образования, представителей других образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций;

Срок: дни проведения ВПР

6.6. актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР, принять решение о внесении в классные журналы отметок по желанию обучающихся. Согласно письму Министерства просвещения РФ от 01.10.2021г.№СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» ВПР рекомендуется использовать, как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем предметам, по которым проводится ВПР.

6.7. провести анализ полученных результатов с целью выявления проблемных полей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, и спланировать корректирующие мероприятия. Аналитические справки по результатам проведения ВПР по предметам представить на электронный адрес методистов: **историю, русский язык, географию, обществознание** -

[elemamina@vandex.ru](mailto:elemamina@vandex.ru) ; **химия, биологию, математика, физику** - [kmametodist@yandex.ru](mailto:kmametodist@yandex.ru) ; по 4 классу **русский язык, математику и окружающий мир** – [larapugacheva@yandex.ru](mailto:larapugacheva@yandex.ru) ;

Срок: в течение 10 дней после получения результата

6.8.Рук.МО - разработать школьный план мероприятий по устранению образовательных дефицитов, выявленных по итогам ВПР.В срок до 1.09.2024г.

7. Заместителю директора по УВР Бигельдиновой А.Ж. и техническому специалисту учителю информатики Кущанову Э.Б. разместить информацию о проведении Всероссийских проверочных работ на официальном сайте МОУ «СОШ с.Будамша».

8. Завхозу Кургановой Е.А.- организовать дез. обработку аудиторий в день проведения ВПР.
- 9.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ямолеев Р.Р.

С приказом ознакомлены:

Бегельдинова А.Ж.

Шабанова Б.Т.

Алиева Л.А.

Куцанов Э.Б.

Хусаинова С.К.

Тулемисов А.С.

Сальменов М.К.

Курганова Е. А.