

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БУДАМША»
НОВООРСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ.

Обсуждено и принято	Утверждено:
Утверждено на заседании педагогического совета протокол №1 от 30.08.2023	Приказом директора МОУ «СОШ с. Будамша» №150 от 30.08.2023
	№ 150 от 30.08.2023 г.

Положение

о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи справки в МОУ «СОШ с. Будамша» (далее - образовательная организация).

1.3. Справка - документ, удостоверяющий освоение общеобразовательных программ не в полном объеме.

1.4. Справка выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).

1.6. Справка о периоде обучения для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из образовательной организации (приложение 2).

1.7. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по образовательной организации.

7. Справка об обучении или о периоде обучения обучающемуся, отчисленному из образовательной организации, выдается в трехдневный срок после издания приказа.

8. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации, расписывается о получении справки в книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

9. Образец справки является приложением к данному Положению.

10. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) обучающегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2. Структура справки

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БУДАМША»
НОВООРСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ.

«Об образовании в Российской Федерации» форма справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2. Справка оформляется на фирменном бланке образовательной организации и включает следующие сведения:

- наименование образовательной организации, реквизиты;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- период обучения;
- сведения об оценках знаний обучающегося по каждому учебному предмету;
- подпись директора образовательной организации.

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется на компьютере. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценках знаний обучающегося, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

3.5. В случае утраты Справки выдается дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в книге регистрации.

3.6. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в книге регистрации.

3.7. В книгу регистрации заносятся следующие данные:

- порядковый (регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество обучающегося, получившего Справку;
- дата выдачи справки;
- номер приказа об отчислении обучающегося;
- подпись обучающегося, получившего Справку;
- подпись лица, выдавшего Справку.

3.8. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

4. Ответственность педагогических работников

4.4 Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на заместителя директора по УВР.

4.5. Решение в выдаче обучающемуся Справки об обучении, принимается педагогическим советом образовательной организации в случае освоения образовательной программы не в полном объеме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или ее отсутствия и оформляется

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БУДАМША»
НОВООРСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ.

протоколом.

5. Заключительные положения

5.1 Положение доводится до сведения педагогических работников образовательной организации на педагогическом совете.

5.2. Настоящее положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.



**Отдел образования
Администрация Новоорского района
Оренбургской области
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа с. Буда́мша» Новоорского района
Оренбургской области**

462808 Оренбургская область, Новоорский район, с.
Будамша, ул. Советская, д. 12
телефон: 8 (35363) 7-69-39
факс: 8 (35363) 7-69-39
e-mail: ou290006@yandex.ru

«__» _____ 20__ г № _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР__

Данная справка выдана _____

дата рождения «_» 20__ г. обучался (обучалась) в МБОУ По образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Дата выдачи «__» _____ 202__ г.

Директор МОУ «СОШ с. Буда́мша» _____ / _____ /

МП



**Отдел образования
Администрация Новоорского района
Оренбургской области
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа с. Будамша» Новоорского района Оренбургской
области**

462808 Оренбургская область, Новоорский район, с. Будамша,
ул. Советская, д. 12
телефон: 8 (35363) 7-69-39
факс: 8 (35363) 7-69-39
e-mail: ou290006@yandex.ru

« ___ » _____ 20 ___ г № _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ За 20 ___/20 ___ учебный год

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР _____

Данная справка выдана _____

дата рождения « ___ » _____ 20 ___ г. обучался (обучалась) в МБОУ «СОШ с. Будамша»
по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

В _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	I четверть	II четверть	Текущие отметки за четверть (полугодие)

Дата выдачи « ___ » _____ 202_ г.

Директор МОУ «СОШ с. Будамша» _____ / _____ /

МП